



EDT

Cahier des nouveautés

Missions complémentaires

En bref

Les missions auxquelles chaque enseignant adhère peuvent être précisées avec le volume d'heures d'engagement. Pour chaque remplacement, il devient possible de filtrer les remplaçants potentiels en fonction des missions et d'attribuer le remplacement au titre d'une mission en particulier.

1 Affectation des missions

Dans le menu *Paramètres > Généraux > Missions*, activez les missions complémentaires. Puis, dans l'affichage *Emploi du temps > Professeurs > Liste*, double-cliquez dans la colonne *Missions* pour affecter une mission à un enseignant en modifiant si nécessaire le volume horaire.

Mme	ALVAREZ	Sabrina	ESPAGNOL LV2	RCD (18h00)	2h00	10h30
Mme	FAVIER	Élodie	EPS	RCD (18h00)	2h00	16h00
Mme	GAUDIN	Florence	PHYSIQUE-CHIMIE	RCD (18h00); Décrochage (Annuel)	2h00	14h30
M.	JAQUEN	Maxime	MATHS	RCD (18h00)	2h00	17h30
Mme	LEFEVRE	Aurélié	SVT	RCD (18h00); Décrochage (Annuel)	2h00	16h00

2 Cumul par mission

Dans la liste des enseignants, le bouton de cumul par famille permet aussi d'ordonner les enseignants par mission.

3 Filtre lors de la sélection

Dans toutes les fenêtres de sélection (cours, remplacement, etc.), vous pouvez filtrer les enseignants en fonction des missions.

Professeur	Mission	Heures de cours		Dont missions
		Prog.	Programmées	Engagement
TESSIER Audrey		382h00	23h00	
TESSIER Audrey	Devoirs faits	0h00	14h00	24h00
TESSIER Audrey	RCD	0h00	9h00	18h00
TESSIER Audrey	Sans Mission	382h00	0h00	
		382h00	23h00	

4 Affectation au titre d'une mission

Lors de l'affectation d'un enseignant au cours ou directement depuis la fiche cours, vous pouvez indiquer que le cours est effectué au titre de telle ou telle mission.

5 Récapitulatif des volumes horaires

Dans les récapitulatifs, les cours effectués au titre d'une mission sont comptabilisés et vous disposez des volumes horaires pour la période souhaitée.

Absences des enseignants



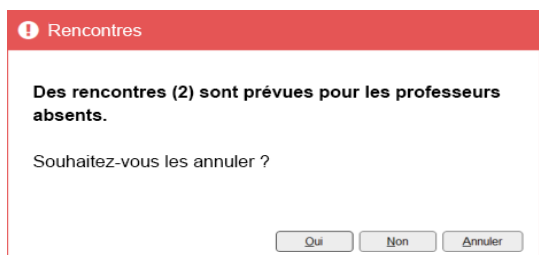
Sélection des semaines

Désormais vous passez de semaine en semaine avec les touches « flèches » du clavier.



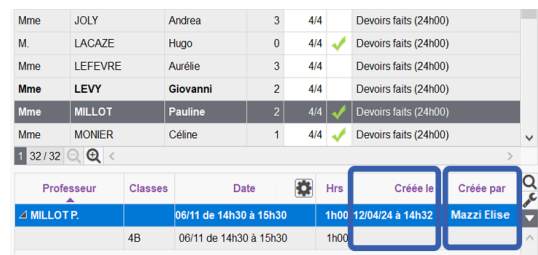
Filtre sur les absences

Sous la grille de saisie des absences, un filtre affiche uniquement les absences de la semaine sélectionnée.



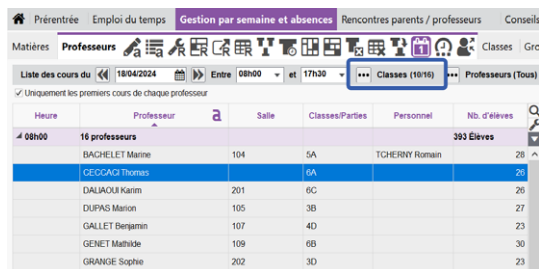
Alerte « rencontres déjà planifiées »

Lors de la saisie d'une absence, EDT signale si des rencontres parents - professeurs ont déjà été planifiées pour le professeur et propose de les annuler le cas échéant.



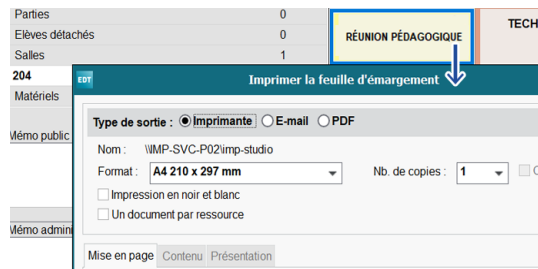
Date et auteur de la saisie

Le nom de l'utilisateur qui saisit une absence et la date de la saisie sont consultables dans la liste des absences.



Filtre sur l'état de début des cours

Il est possible de prendre en compte uniquement certaines classes ou professeurs. Cela permet par exemple de distinguer plus facilement collège et lycée dans les cités scolaires.



Feuilles d'émargement

Pour n'importe quel événement planifié sur les grilles (cours, atelier, réunion, séminaire, etc.), une feuille d'émargement peut être imprimée à la volée même s'il n'y a pas d'élèves (*clic droit > Imprimer la feuille d'émargement*).

Gestion des remplacements

En bref

Le tableau d'affectation des remplacements à la même place est entièrement revu avec de nouveaux filtres (niveaux, missions, etc.) et surtout la possibilité de diffuser les propositions de remplacement via PRONOTE. Les réponses des enseignants s'affichent en temps réel dans le tableau avec toutes les précisions nécessaires.

Heures affectées	CECCACI T	DUPAS M.	DALIAOUI K.
	lun. 15/04 10h00 - 12h00 EDUCATION P... 6C, 6D	lun. 15/04 11h00 - 12h00 FRANCAIS 5B	lun. 15/04 15h30 - 16h30 MATHÉMATIQUES 3B
Professeurs disponibles			
Permanence		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libérer les élèves		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Non encore désigné -	0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALVAREZ Sabrina	0h00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BACHELET Marine	0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BROWN Julie	0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CECCACI Thomas	0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEJEAN Yannick	0h00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1 Actualisation du tableau

Le tableau des remplacements s'affiche beaucoup plus rapidement, quel que soit le nombre de remplacements à organiser.

Tableau d'affectation des remplacements à la même place - Période : Semaine en cours du 15/04/2024

Cours

- Classes (Toutes)
- Matières (Toutes)

Afficher les cours déjà remplacés
 Afficher les cours sans public
 Afficher uniquement les cours des absences de courte durée

Professeurs

Tous les enseignants libres

Remplaçants dans la matière
 Dans l'équipe pédagogique
 Remplaçant dans le niveau

Professeurs disponibles

lun. 15/04
 10h00 - 12h00
 EDUCATION P...
 6C, 6D

Doucet Laure

2 Filtre par classe et matière

Si besoin, sélectionnez les classes et les matières à prendre en compte : seuls les cours à traiter correspondants s'affichent.

Tableau d'affectation des remplacements à la même place - Période : Semaine en cours du 15/04/2024

Cours

- Classes (Toutes)
- Matières (Toutes)

Afficher les cours déjà remplacés
 Afficher les cours sans public
 Afficher uniquement les cours des absences de courte durée

Professeurs

Tous les enseignants libres

Remplaçants dans la matière
 Dans l'équipe pédagogique
 Remplaçant dans le niveau

Professeurs disponibles

lun. 15/04
 10h00 - 12h00
 EDUCATION P...
 6C, 6D

Doucet Laure

3 Accès aux préférences

Ne cherchez plus les préférences : elles sont disponibles avec les autres filtres à gauche du tableau.

Civilité	Nom	Prénom	TOP	Trous	Abs	Niv. R	Remplaçant Potentiel	Missions
Mme	ALVAREZ	Sabrina	10%	4	0	4/4		
Mme	BACHELET	Marine	21%	2,5	0	4/4		
Mme	BROWN	Julie	29%	1,5	0	4/4		
M.	CECCACI	Thomas	22%	2	0	4/4		
M.	DALIAOUI	Karim	26%	4,5	0	4/4		
M.	DEJEAN	Yannick	24%	1,5	0	4/4		
Mme	DOUCET	Laure	26%	3	0	4/4		
Mme	DUPAS	Marion	34%	5	0	4/4		
Mme	FAVIER	Élodie	24%	4	0	4/4		
M.	GALLET	Berjamin	27%	2	0	4/4		
Mme	GAUDIN	Florence	22%	4,7	0	4/4		

4 Remplacement sur un niveau

Si vous avez restreint les niveaux sur lesquels un enseignant peut remplacer dans l'affichage *Gestion par semaine et absences > Professeurs > Plages privilégiées de remplacement*, vous pouvez filtrer les remplaçants potentiels sur ce critère.

Heures affectées

ven. 26/04
08h00 - 09h00
MATHÉMATIQUE
5A

Professeurs disponibles

Publier les demandes sur les espaces professeurs (7/7)
 Envoyer par SMS (7/7)
 Envoyer par courrier (7/7)
 Envoyer par discussion (7/7)

Tous destinataires

ALVAREZ S.
 DALIAOUI K.

5 Envoi des demandes via PRONOTE

Connecté à une base PRONOTE, vous pouvez envoyer la demande de remplacement directement. L'enseignant la consulte depuis son Espace Professeurs.



Professeurs disponibles	Heures affectées	SIMON A.	SIMON A.	SIMON A.	SIMON A.
		ven. 26/04 09h00 - 09h00 MATHÉMATIQUES 5A	ven. 26/04 09h00 - 10h00 MATHÉMATIQUES 5D	ven. 26/04 10h00 - 11h00 EPI (alimentation) 5D	ven. 26/04 11h00 - 12h00 MATHÉMATIQUES 6B
Permanence		<input type="checkbox"/>			
Libérer les élèves		<input type="checkbox"/>			
ALVAREZ Sabrina	0h00			ALVAREZ S.	<input checked="" type="checkbox"/>
BACHELET Marine	0h00	<input checked="" type="checkbox"/>			
CECCACI Thomas	0h00	<input type="checkbox"/>			
DALIAOUI Karim	0h00		DALIAOUI K.	<input checked="" type="checkbox"/>	
DEJEAN Yannick	0h00				
DIALO Hapsatou	0h00	<input checked="" type="checkbox"/>			
DUPAS Marion	0h00	<input type="checkbox"/>			
GENET Mathilde	0h00				

6 Réception des réponses

Pour chaque remplacement, l'enseignant peut indiquer s'il est volontaire ou en cas de demande explicite, s'il accepte ou refuse la demande (voir page 22). Vous disposez de toutes les réponses dans le tableau.

Et aussi...

- ⊕ Récapitulatif des remplacements plus interactif (accès à la fiche cours, modification en multisélection, etc.)
- ⊕ Liste principale des cours à la semaine cumulable selon le choix de l'utilisateur
- ⊕ Étiquette « Remplacement » toujours prioritaire par rapport aux autres modifications (salles, etc.)
- ⊕ Affectation automatique de la salle et de la matière du remplaçant depuis le tableau des remplacements

Groupes de besoins

Liste des matières				
	Code	Libellé	Acc. pers.	Gr. Bes.
+ Créer une matière				
	FRANC	FRANCAIS		✓
	MATHS	MATHÉMATIQUES		✓
	ALL	ALLEMAND LV2		
	ANG	ANGLAIS LV1		
	ARTS	ARTS PLASTIQUES		
	DEVOIR	DEVOIRS FAITS		

1 Désignation des matières

Dans l'affichage *Emploi du temps* > *Matières* > *Liste*, cochez la colonne *Groupes de besoins* pour les matières concernées (a priori français et mathématiques).

Accompagnants	B. Accomp.	MEF	Besoin		
			FRANCAIS	MATHS	
			4EME	A	B
			RS.M.F.		

2 Définition des besoins par élève

Dans l'affichage *Emploi du temps* > *Élèves* > *Liste*, double-cliquez dans la colonne *Besoin - Matière* et indiquez le besoin de l'élève (A, B ou C). Si vous disposez de ces informations dans un tableau, elles peuvent être importées.

3 Constitution manuelle

Les groupes de besoins peuvent être créés comme vos autres groupes mais lors de l'affectation des élèves aux groupes, si vous avez précisé un besoin pour le groupe, vous pouvez d'un clic afficher uniquement les élèves avec un besoin équivalent pour la matière enseignée.

*Groupes nécessaires		Élèves prévus - 6FRANC-C-GR.2	
Nom	Eff. prévus	Nom	Eff.
6FRANC-C-GR.1	23	6B	19
6MATHS-A-GR.1	29	ALMEDA Pablo	
6MATHS-B-GR.1	29	BLANDIN Marine	
6MATHS-C-GR.1	24	BOULET Quentin	
6FRANC-A-GR.1	31	6D	17
6FRANC-B-GR.1	31	BERNARD Marion	
6FRANC-C-GR.2	13	BRIET Marc-Antoine	
6MATHS-B-GR.2	29	DURUS Louise	
6MATHS-C-GR.2	13	FAUVEL Laurine	
		FORT Nicolas	
		HOAREAU Laura	
		MONTERO Kelly	
		PARRISOT Martin	

4 Constitution automatique

Pour les établissements qui ne disposent pas d'un nombre suffisant de professeurs d'une même discipline, l'onglet *Spécialités et besoins* permet de générer des alignements mixtes avec du français et des mathématiques.

Méthodologie

Une méthodologie détaillée sur la constitution des groupes de besoin est à votre disposition sur notre site dans *EDT > Assistance et Formation > Documentations en PDF*.



Base de connaissances

Retrouvez toutes les réponses à vos questions dans la base de connaissances.

- ❓ Comment faire si je n'ai pas suffisamment de professeurs de français pour faire travailler tous les groupes de français en même temps ?
- ❓ Comment faire si les besoins ne sont pas établis en début d'année ?
- ❓ Comment procéder quand les besoins changent en cours d'année ?



Suivi des accompagnements

En bref

Par semaine ou par mois, le nombre d'heures d'accompagnement est comparé en temps réel au nombre d'heures de cours avec, à titre de comparaison, le besoin défini en début d'année. Depuis le même affichage, vous pouvez agir directement sur les cours sans accompagnant.

Nom	Prénom	Né(e) le	S	Classe	Accompagnants	B. Accomp.
Créer un élève						
BLANCHARD	Valentin	11/04/2011	G	5A		
BLANCHET	Antoine	11/10/2009	G	3B	BOUVER Arnaud	16h00
BLANDIN	Marine	29/08/2012	F	6B		
BLONDEAU	Constance	31/08/2012	F	6C		
BLONDEAU	Victoire	22/06/2010	F	3D		
BLONDEL	Priscilla	05/08/2010	F	4C		
BLOT	Laurie	20/08/2009	F	4C		
BODIN	Caroline	06/08/2011	F	5D		

1 Saisie du besoin de l'élève

Pour chaque élève accompagné, un nombre d'heures d'accompagnement par semaine peut être saisi.

Accompagnant	BOUNHAR Samia	H. cours	H. acc.	Tx acc. (%)	B. acc.
4h00	24h00	28h00	24h00	86	-
-	28h00	28h00	28h00	100	-
2h00	-	28h00	26h00	93	-
-	-	29h00	29h00	100	-
6h00	52h00	113h00	107h00	95	
6h00	28h00	89h00	83h00	93	

2 Calcul du taux d'accompagnement

Le taux d'accompagnement permet de contrôler semaine par semaine le nombre d'heures accompagnées par rapport au nombre d'heures de cours dans l'emploi du temps de l'élève.

Jour et heure	Durée	État	Professeur	Classe	Salle
lundi à 08h00	2h00	<input checked="" type="checkbox"/>	DALIAOUI	4C	101
lundi à 10h00	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	GAUDIN	4C	203
lundi à 11h00	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	DEJEAN	4C	103
lundi à 13h30	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	JOLY	4C	108
lundi à 14h30	2h00	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVER	4C	
mardi à 08h00	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	DOUCET	4C	105
mardi à 09h00	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	DALIAOUI	4C	105
mardi à 10h00	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	GALLET	4C	103
mardi à 11h00	1h00	<input checked="" type="checkbox"/>	GRANGE	4ESPGR.2	109

3 Affichage des cours sans accompagnant

Les cours sans accompagnant s'affichent juste en dessous : vous pouvez directement agir via la fiche cours, affecter un accompagnant disponible cette semaine par exemple.



Emploi du temps

Code	Nom	Matière	CO	TOE	TE
L1100	HIST. GEO.				
L1100	SC.ECO.SOC				
L1300	MATHEMATIQ				
L1500	PHY.CHIMIE				
L1600	S. V. T.				
L1700	EDU. MUSICA				
L1700	EDU. MUSICA	Bounhar Samia	MUSIQUE	4000	CO
L1700	EDU. MUSICA	Bounhar Samia	MUSIQUE	3000	CO
L1700	EDU. MUSICA	Bounhar Samia	MUSIQUE	2000	CO
L1700	EDU. MUSICA	Bounhar Samia	MUSIQUE	6000	CO
L1900	E. P. S				
L1700	BIOCH.BIOL				
L7300	SC.&TEC M				
L8011	ECO.GE.COM				

Créer les cours avec les services sélectionnés

Création des cours depuis STSweb

Il est possible de transformer en cours les services de l'onglet STSweb même après la construction de la base.

Maximum présentiel des professeurs
Autoriser un supplément de **1h00**
une fois par semaine et par professeur.

Assouplissement du maximum présentiel

En cas de cours en échec, la contrainte du maximum présentiel peut être assouplie.

Planings des élèves Par semaine Matière (143)

Sélection des matières

Regrouper par : Sans cumul

DEVOIR DEVOIRS FAITS

Filtre sur les plannings

Le filtre par matière permet par exemple de voir uniquement les cours de devoirs faits sur le planning d'une sélection d'enseignants.

Elèves sans cours • Planning des permanences Classes (4)

Permanence 106

Permanence 103

Permanence 102

Filtre sur les permanences

Le filtre par classe permet par exemple d'afficher le planning des permanences d'un niveau en particulier.

1h00 - mercredi à 08h00 - H

Matières 1

ALL - ALLEMAND LV2 (0)

Professeurs 9

DEJEAN Yannick

DUPAS Marion

GRANGE Sophie

LEFEVRE Aurélie

MARTINEZ Laura

MORFAU Camille

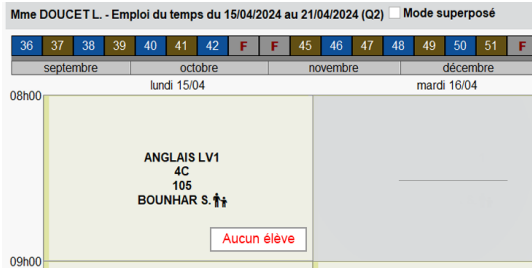
Déploiement des ressources sur la fiche cours

Un bouton permet de déployer la fiche cours et de voir toutes les ressources même quand elles sont nombreuses !

Et aussi...

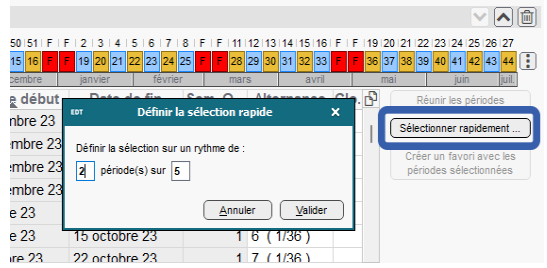
- + Nouvel affichage avec la liste des cours hebdomadaires par matière
- + Personnalisation par trajet des contraintes liées aux déplacements entre sites
- + Extraction des cours modifiés par la répartition des salles d'un groupe de salles
- + Ajout des colonnes *Établissement de l'année précédente* et *Établissement d'origine* dans la liste des élèves d'une classe

Découpage hebdomadaire



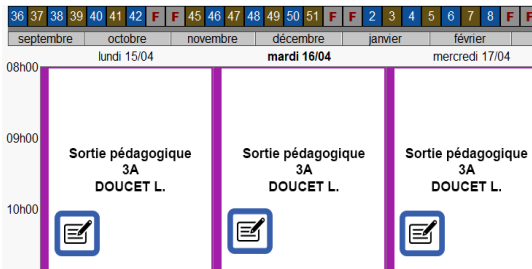
Affichage des cours sans élève

La mention « Aucun élève » s'affiche sur les emplois du temps des enseignants quand tous les élèves d'un cours sont détachés ou dispensés.



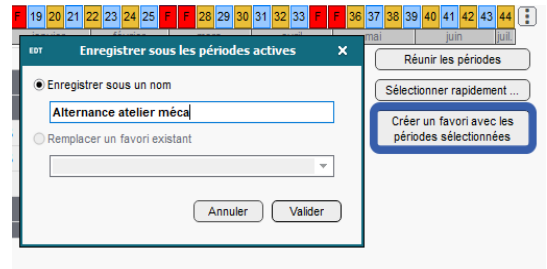
Alternance X sur Y

À côté du découpage hebdomadaire, un bouton permet d'indiquer plus rapidement une alternance même si elle n'est pas courante (2 semaines sur 5, etc.) et d'activer toutes les semaines correspondantes lors de la définition des périodes.



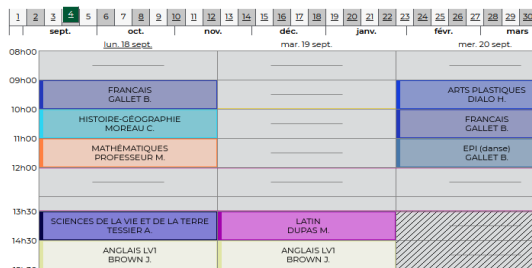
Publication du mémo lié à une sortie

Le mémo lié à une sortie pédagogique peut apparaître également sur l'emploi du temps des accompagnateurs.



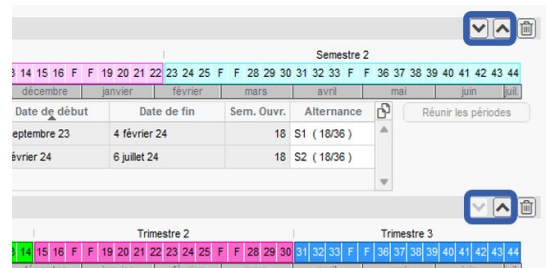
Création rapide de favoris

Un bouton permet d'enregistrer plus rapidement n'importe quelle combinaison de semaines sur le découpage hebdomadaire et de l'appeler ensuite pour définir la période des cours.



Emploi du temps d'un élève dispensé

Si un élève est dispensé d'une matière toute l'année, les cours correspondants n'apparaissent plus du tout sur son emploi du temps.



Personnalisation de l'ordre

Si un découpage est utilisé plus souvent que les autres, il est possible de le placer en premier pour qu'il soit proposé en priorité, lors de la création d'un cours notamment.

Préentrée

ARTS PLASTIQUES	ARTS	ARTS PLASTIQUES (L1800)	26	1800	1	1800
EPS	EPS	EDUC PHYS (L1800)	26	3000	1	3000
ESPAÑNOL LV2	ESP		26	2030	1	2030
FRANCAIS	FRANC	LETTRES MODERNE (L0202)	26	4000	1	4000
GREC	GREC	LETTRES CLASSIQ (L0201)	26	2000	1	2000
HISTORE-GEO	HIGEO	HIST GEO (L1000)	26	3030	1	3030
ITALEN LV2	ITA	ITALEN (L0428)	26	2030	1	2030
LATIN	LATN	LETTRES CLASSO (L0201)	26	2000	1	2000
MATHS	MATHS	MATH SCEN PHYS (C1315)	26	3030	1	3030
MUSIQUE	MUIS	LETTRE EDUC MUS (C0217)	26	1800	1	1800
PHYSIQUE-CHME	PH-CH	SCIENCES PHYSIQ (L1500)	26	1830	1	1830
SVT	SVT	SVT (L1600)	26	1830	1	1830
TECHNO	TECH	TECHNOLOGIE (L1400)	26	1830	1	1830
Vie de classe	VE					
Total des heures de services			35h00	35h00		

Total des heures par MEF / classe

Le total des heures des services prévisionnels d'un MEF ou d'une classe s'affiche désormais au bas de la liste des services.

Communication

Diffusion via le pôle d'activités

Depuis un pôle d'activités, il est possible d'envoyer une information ou un sondage à tous les membres rattachés à ce pôle d'activités.

Modalité d'élection des options

La modalité d'élection des options s'affiche en regard des options des élèves dans le tableau des répartitions.

Nom	Prénom	Né(e) le	Entrée	Sortie	Classe	MEF
8 groupe(s) - Affectation des élèves au 25/04/2024						
Ajouter un élève						
3ACC FRGR.1_1 (Mme DUPAS)						
BONNAUD	Anaëlle	02/06/2009	01/01/2024		3D	3EME
DUPONT	Quentin	19/03/2008	01/01/2024		3D	3EME
ESTEVE	Martin	09/07/2009	01/01/2024		3B	3EME
FABRE	Daphne	22/02/2009	01/01/2024		3D	3EME
FORESTER	Sophiane	12/07/2009	01/01/2024		3D	3EME
MAYER	Laura	11/07/2009	01/01/2024		3B	3EME
MENAGER	Pauline	05/01/2009	01/01/2024		3B	3EME

Export / Impression de la liste élèves

Le bouton *Présenter en liste simple* permet d'afficher les élèves triés par groupe ou par classe et d'imprimer ou d'exporter en csv la liste ainsi triée.



PRONOTE

Cahier des nouveautés

Déclaration des absences par les responsables

En bref

Si vous l'autorisez, les responsables peuvent désormais prévenir d'une absence à venir directement depuis l'Espace Parents ou depuis l'application mobile. Les absences déclarées doivent ensuite être validées par la vie scolaire.

Motifs d'absence	Re	RA	HE	Sa	Bul Pu...	Modèle document	Modèle de SMS	Parents
62 CA CONVOCATION ADMINISTRATIVE	✓	✓	✓	✓				✓
61 DI DIVERS	✓	✓	✓	✓				✓
59 ET EXCLUSION TEMPORAIRE	✓	✓	✓	✓				✓
63 99 INFIRMERIE	✓	✓	✓	✓				✓
51 MA MALADIE AVEC CERTIFICAT	✓	✓	✓	✓				✓
62 ML MALADIE SANS CERTIFICAT	✓	✓	✓	✓				✓
62 TR PROBLEME DE TRANSPORT	✓	✓	✓	✓				✓
56 RF RAISON FAMILIALE	✓	✓	✓	✓				✓

1 Définition des motifs

Les motifs utilisables par les responsables sont les mêmes que ceux proposés lors de la justification d'une absence. Dans le menu *Paramètres* > *Absences et appels* > *Motifs d'absence*, ce sont ceux pour lesquels la colonne *Parents* est cochée.

Paramètres de l'espace Parents

Publier l'espace et la version mobile

- Absences
 - Autoriser les parents à justifier les absences (raison, commentaire et justificatif en pièce-jointe)
 - Autoriser les parents de prévenir d'une absence ayant lieu dans les 30 prochains jours
- Absences aux repas
- Absences à l'internet
- Retards
 - Autoriser les parents à justifier les retards (raison et commentaire)
- Passages à l'infirmerie
- Incidents

2 Paramétrage de l'Espace Parents

Pour que les responsables puissent prévenir d'une absence, il faut que l'option *Autoriser les parents à prévenir d'une absence* soit cochée dans le paramétrage de l'Espace Parents (affichage *Espaces web* > *Parents*, rubrique *Vie scolaire* > *Récapitulatif*).

Prévenir d'une absence

Début: lun. 20 mai 08h00

Fin: lun. 20 mai 18h00

Raison: MALADIE AVEC CERTIFICAT

Ajouter un justificatif: Hospitalisation

3 Déclaration des absences

Depuis l'Espace Parents ou l'application mobile, les responsables ont un bouton rapide pour prévenir d'une absence. Ils peuvent joindre directement un justificatif et saisir un commentaire.

Date	Raison	Commentaire	Demandée par	Action
de 08h00 à 18h00	MALADIE AVEC CERTIFICAT	Hospitalisation	ANDRADA Cristina	Valider Ignorer
de 08h00 à 17h00	MALADIE AVEC CERTIFICAT		CHOLLET Christian	Valider Ignorer
de 08h00 à 13h00	RAISON FAMILIALE	Décès grand-père	FAUBRI Claire	Valider Ignorer
de 08h00 à 16h00	MALADIE SANS CERTIFICAT		DUL-SULTANA Sophie	Valider Ignorer
de 08h00 à 12h00	RDV MEDICAL EXT.		VIDAL Anne-Laure	Valider Ignorer

4 Validation des absences déclarées

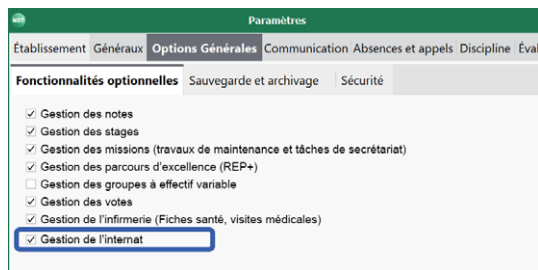
Les absences déclarées par les parents s'affichent dans *Saisie* > *Absences prévues par les responsables*. La vie scolaire peut ignorer ou valider l'absence en un clic. Les parents sont informés du traitement.



Appel à l'internat

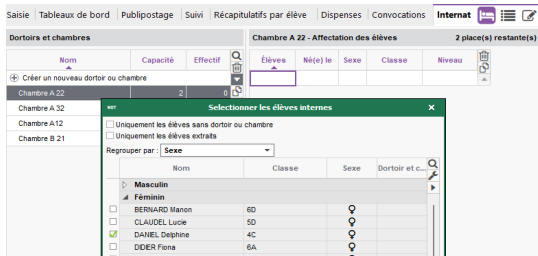
En bref

Un nouvel onglet permet de gérer les différents appels nécessaires à l'internat : pendant l'étude, dans les chambres ou dortoirs, etc. Trois nouveaux affichages permettent de définir précisément le fonctionnement et de mettre en place les feuilles d'appel correspondantes.



1 Activation de la gestion de l'internat

Par défaut, la gestion de l'internat n'est pas activée. Pour l'activer, rendez-vous dans le menu *Paramètres* > *Options générales* > *Fonctionnalités optionnelles* et cochez *Gestion de l'internat*. Un nouvel onglet *Absences* > *Internat* devient visible.



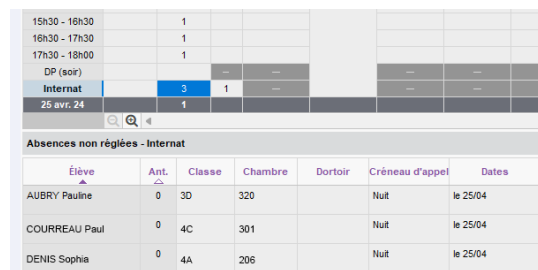
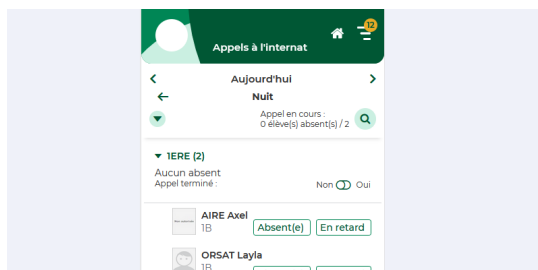
2 Création des dortoirs ou chambres

Dans l'affichage *Absences* > *Internat* > *Dortoirs et chambres*, créez les dortoirs ou les chambres dans la liste et affectez les élèves concernés dans le volet de droite. Seuls les élèves avec un régime *Interne* sont proposés.



3 Définition des créneaux d'appel

Dans l'affichage *Absences* > *Internat* > *Créneaux d'appel*, définissez les différents appels à effectuer par niveau ou par chambre / dortoir selon les heures, puis désignez le personnel responsable des appels.



4 Appel depuis l'application mobile

Les personnels font l'appel depuis l'Espace Vie scolaire ou l'application mobile. Ils peuvent indiquer d'un clic si les élèves sont absents ou en retard. Les feuilles d'appels peuvent être consultées depuis l'affichage *Absences* > *Internat* > *Feuille d'appel à l'internat*.

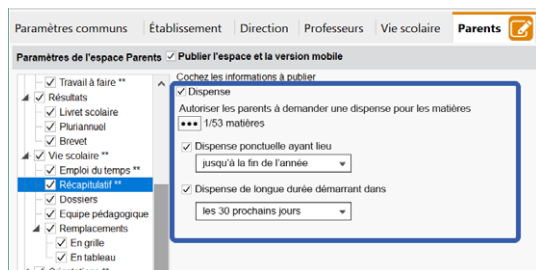
5 Tableau de bord du CPE

Les absences à l'internat apparaissent dans le tableau de bord du CPE. Pour chaque appel, il dispose de la liste des absents / retardataires avec leur chambre / dortoir et peut directement lancer une action (SMS, convocation, etc.).

Demande de dispense par les responsables

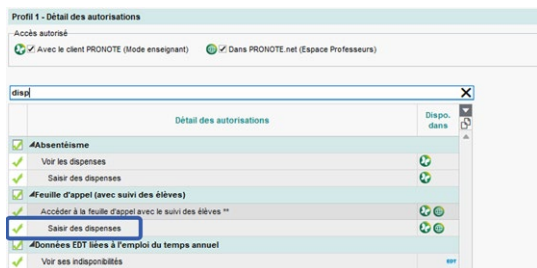
En bref

Les responsables peuvent désormais faire une demande de dispense pour certaines matières directement depuis l'Espace Parents ou depuis l'application mobile. En cas de dispense ponctuelle, l'enseignant peut accepter la dispense. En cas de dispense longue durée, seuls les personnels de vie scolaire peuvent traiter les demandes.



1 Paramétrage de l'Espace Parents

Pour que les responsables puissent demander une dispense, il faut que les options correspondantes soient cochées dans le paramétrage de l'Espace Parents (affichage *Espaces web* > *Parents*, rubrique *Vie scolaire* > *Recapitulatif*).



2 Autorisation pour les enseignants

Si vous souhaitez que les enseignants puissent valider la dispense depuis la feuille d'appel, cochez l'option *Saisir des dispenses* dans leur profil d'autorisations.



3 Demande de dispense

Depuis l'Espace Parents ou l'application mobile, les responsables ont un bouton rapide pour demander une dispense. Ils doivent saisir un commentaire et peuvent joindre un justificatif.

Dispenses demandées par le responsable		Action de l'établissement				
Commentaire du resp.	Demandée par	Action	Traitee	Traitee le		
	BERNARD Pierre	Validée	Ignorée	✓	06/02/2024	Moncl
	BLANC Luc	Validée	Ignorée	✓		
	BOULANGER Bernard	Validée	Ignorée	✓	06/02/2024	Moncl
	BOUQUET Didier	Validée	Ignorée	✓	07/02/2024	Moncl
	BRESSON Adelaïde	Validée	Ignorée	✓	06/02/2024	Moncl
	CLAUDEL Pascal	Valider	Ignorer			
	DEMAY Bruno	Valider	Ignorer			
	LAMY Veronique	Valider	Ignorer			
	DUBOIS Yves	Valider	Ignorer			



4 Validation des dispenses

Les personnels de vie scolaire consultent les demandes de dispenses depuis le nouvel affichage *Absences* > *Dispenses* > *Dispenses demandées par les responsables*. Ils peuvent valider ou refuser l'absence en un clic.

5 Mention des dispenses

Désormais, toutes les dispenses s'affichent dans le récapitulatif de vie scolaire sur la page d'accueil de l'Espace Parents ou de l'application mobile.

Autres fonctionnalités liées aux absences

Tableau de bord du 02/05/2024

Absences		Retards	Exclusions de cours	Incidents Punit./Sanct.	Punitions prog.	Convocations	Défauts de carnet/carte	Exclusiv. Etab./DPI
RA	Non RA							
09h00 - 09h00	5							
09h00 - 10h00	5							
10h00 - 11h00	6							
11h00 - 12h00	9							
12h00 - 13h00	5							

Absences non réglées entre 11h00 et 12h00

Élève	Ant.	Classe	Dates	Période	Motif
FORTIN Chloé	0	3A	le 02/05 de 11h00 à 12h00	1	Motif non encore connu
DIOT Melanie	0	3B	le 02/05 de 10h00 à 12h00	1	Motif non encore connu
LEBHAN Bastien	0	3A	le 02/05 de 11h00 à 11h30	1	Motif non encore connu
DEVOS Aline	0	6B	le 02/05 de 11h00 à 12h00	1	Motif non encore connu
CARTER Sophie	1	6C	du 16/04 à 05h00 au 05/05 à 05h30	1	MALADE AVEC CERTIFICAT
DURET Héne	0	3A	le 02/05 de 08h00 à 18h00	1	MALADE AVEC CERTIFICAT

Absences perlées

Dans les récapitulatifs comme dans le tableau de bord du CPE, l'absence d'un élève qui a été noté présent par ailleurs le même jour dans l'établissement est repérable grâce à une icône.

Modif. de l'emploi du temps

Aujourd'hui

- De 09h01 à 18h01 - 3A - **Sortie pédagogique**
- De 09h01 à 10h01 - 3B - **Cours annulé**
- De 09h01 à 10h01 - 4B - **Changement de salle**
- De 09h01 à 11h01 - 5C - **Changement de matière**
- De 10h01 à 11h01 - 3A - **Cours modifié**
- De 09h01 à 11h01 - 5C - **Reporté**
- De 10h01 à 18h01 - 3A - **Remplacement**

Widget Modif. de l'emploi du temps

Les modifications d'emploi du temps du jour sont listées sur la page d'accueil des utilisateurs en mode Administratif et Vie scolaire.

Mes données Outils pédagogiques Cahier de textes Notes Bulletins Compétences Résumés

Feuille d'appel Carnet Dossiers Punitions Incidents Récapitulatifs

Récapitulatif des rubriques de la feuille d'appel

Classes (Toutes) Régimes (Tous) Uniquement dont je suis l'auteur

1	2	3	4	5	6	7	8	F	F	
août			sept.			oct.				
Elèves			Classes			Régimes				
BOULANGER Celia			3A							
DEVILLE Coline			3A							
FORTIN Chloé			3A							

Filter sur les feuilles d'appel

Depuis l'Espace Professeurs, un filtre permet d'afficher uniquement les événements saisis par l'enseignant connecté dans le récapitulatif.

Absentéisme par formation Motifs (Tous) Afficher par MEF de rattachement

36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1 2 3 4 5 6 7

septembre octobre novembre décembre janvier février

Nb d'élèves absents de 4 à 10 demi-journées

Formation	Effectif	Non justifiée		Total	Sans motif
		Garçons	Filles		
Se	107	13	12	25	
Total	107	50	42	92	

Nombre d'élèves ayant au moins une absence sans motif ou non justifiée sur la période: 122

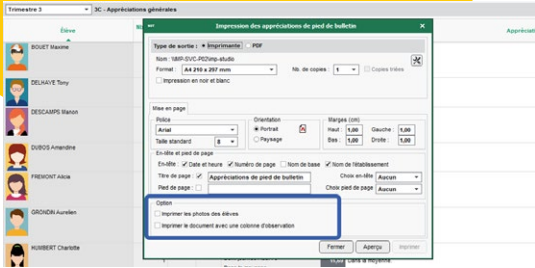
Nombre d'élèves d'absences sans motif sur la période: 454670

Statistiques par filière

L'affichage *Statistiques > Absences > Absentéisme par formation* différencie les données des garçons et des filles.

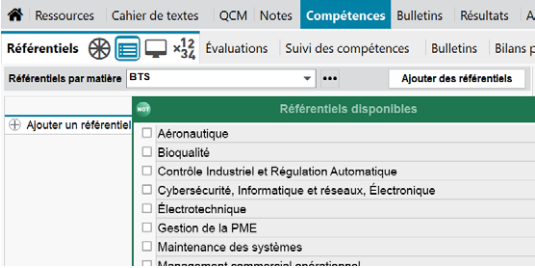


Évaluation



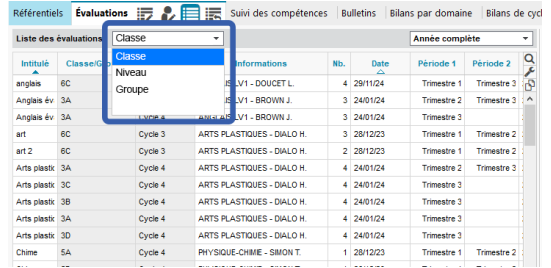
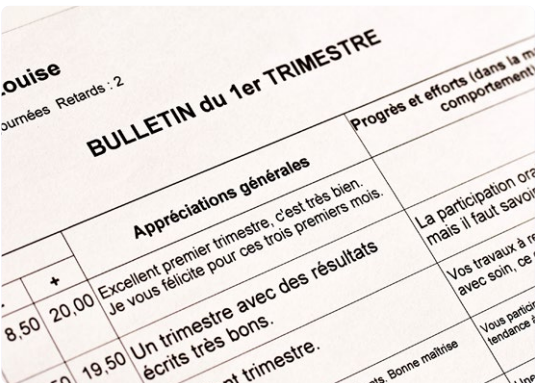
Zone de commentaires

Depuis l'affichage *Bulletins > Saisie des appréciations > Saisie des appréciations générales*, vous imprimez une feuille avec les élèves, leur moyenne, etc. et une colonne vierge pour les observations.



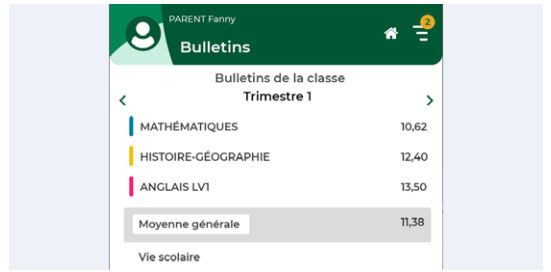
Nouveaux référentiel de BTS / CAP

Depuis l'affichage *Compétences > Référentiels > Référentiels par domaine*, plus de 20 nouveaux référentiels de CAP et 10 nouveaux référentiels de BTS peuvent être directement importés.



Filtres sur la liste des évaluations

Depuis un Client PRONOTE, il est possible de filtrer la liste des évaluations de l'année en cours par niveau ou par classe ou par groupe.



Bulletin de la classe depuis l'application mobile

Les responsables et les élèves peuvent désormais consulter et télécharger le bulletin de la classe depuis l'application mobile.

Et aussi...

- ⊕ Possibilité de modifier la matière des anciennes évaluations
- ⊕ Mention de la classe lors d'une évaluation par groupe
- ⊕ Export vers LSL des services évalués exclusivement par compétence

Discipline

• Décision

Décideur : CHRAÏBI Driss Date de décision : 24/04/2024

Durée : 20 heures du 24/04/2024 au 10/06/2024

• Dans l'établissement

Mathieu AMIOT - Aix horaires habituelle - Programmatons de la sanction du 24/04/2024 (2...)

sept.	octobre	nov.	dec.	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août
							mer. 24 avr.	jeu. 25 avr.	ven. 26 avr.		
							MATHÉMATIQUES JOLY A. - 109	HISTOIRE-GÉOGR. JOLY A. - 109	PHYSIQUE-CHIMIE SIMON T. - Labo 1		
							HISTOIRE-GÉOGR. JOLY A. - 109	FRANÇAIS DUPAS M. - 101			
							ANGLAIS LV1 BROWN J. - 103	EPF (aménagement) GRANGE S. - 108	ANGLAIS LV1 BROWN J. - 103		
							FRANÇAIS DUPAS M. - 101		TECHNOLOGIE GRANGE S. - 108		

Planification des mesures

Les mesures de responsabilisation peuvent être planifiées directement sur l'emploi du temps de l'élève, semaine par semaine.

Ressources Cahier de textes QCM Notes Compétences Bulletins Résultats Absences Discipline

Impression des commissions éducatives et disciplinaires

Choisissez votre impression

Liste des commissions Fiche des commissions Feuille d'émargement

Données à imprimer

Sélection (1) Extraction (1)

Type de sortie : Imprimante PDF

Nom : OKI C610(PCL) (redirection de 2)

Format : A4 210 x 297 mm Nb. de copies : 1 Copies triées

Impression en noir et blanc

Mise en page

Police : Arial Orientation : Portrait Marges (cm) : Haut : 1,00 Gauche : 1,00

Feuille d'émargement

Depuis une commission éducative, vous imprimez une feuille d'émargement avec tous les participants convoqués à la commission.

Commission éducative de AUBIN Nadia - 4A, le 16/06/2023 VS

• Informations

Commission du 16/06/2023 de 08:00 à 09:00, présidée par Lempereur Audrey en 102

Motif : Jets de pierre ou autres projectiles

Nadia s'armuse à lancer des crayons au plafond, dès que enseignant à le dos tourné

Membres : 1 Professeurs

✓ Publiée sur l'Espace Parents

• Diffuser l'information dans l'établissement

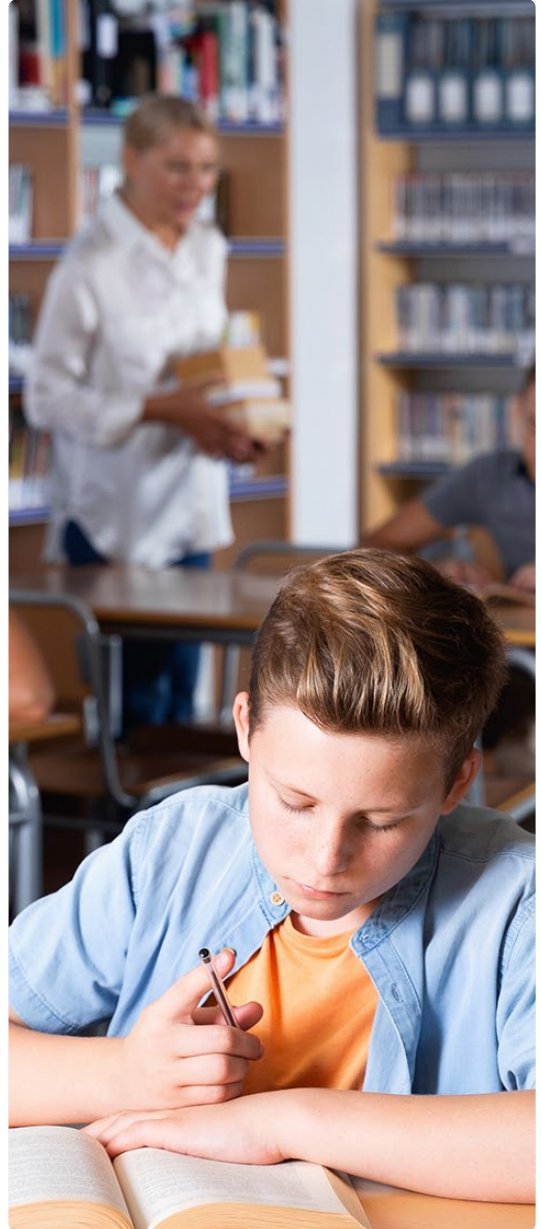
Informez l'équipe pédagogique de l'élève et les CPE

• Réponses éducatives

Date	Suivi
Créer une nouvelle réponse éducative	

Information à l'équipe pédagogique

Une information avec toutes les données relatives à la commission peut être envoyée à l'équipe pédagogique même si aucune réponse éducative n'a été saisie.



Suivi des élèves

Nom	Classe	Examen de fin de 3e
BERNARD Fanny	3A	CFG Certificat de formation générale
BLANC Louis	3A	SG série générale
BANIHM Céilia	3A	CFG Certificat de formation générale
CHOLLET Baptiste	3A	SG série générale

Gestion du certificat de formation générale

Dans l'affichage *Résultats* > *Brevet et CFG*, le certificat de formation peut être édité pour les élèves en section SEGPA, ULIS, EREA, DIMA.

Rubriques	Niveau	SITE DE DEMONSTRATION				Total	Etablissements
		SESE	SESE	SESE	SESE		
Sexe	Féminin	49 (45,79)	53 (48,53)	43 (40,36)	59 (55,80)	204 (48,80)	204 (48,80)
	Masculin	58 (54,21)	54 (50,47)	42 (39,26)	49 (46,46)	216 (51,20)	216 (51,20)
Année de naissance	2006	6 (5,64)	6 (5,64)	4 (3,81)	4 (3,81)	6 (1,41)	6 (1,41)
	2008	18 (17,14)	18 (17,14)	13 (12,33)	13 (12,33)	38 (8,74)	38 (8,74)
	2009	17 (16,28)	19 (17,81)	19 (17,81)	12 (11,23)	38 (8,74)	38 (8,74)
	2010	80 (74,77)	15 (14,02)	12 (11,43)	12 (11,43)	108 (24,46)	108 (24,46)
	2012	18 (16,98)				18 (4,19)	18 (4,19)
Magist	Non	187 (100,00)	197 (100,00)	165 (100,00)	99 (100,00)	619 (100,00)	619 (100,00)
Magist	DES-DESIGNATIONNAIRE DANS LE STABILISME	59 (54,45)	57 (53,27)	51 (48,37)	59 (55,80)	227 (51,71)	227 (51,71)
Magist	EXTENSIE LARNE	17 (16,04)	50 (46,72)	54 (51,43)	42 (40,46)	116 (26,48)	116 (26,48)
Magist	Non renseigné	1 (0,93)				1 (0,24)	1 (0,24)
Magist	Non	168 (154,46)	168 (158,07)	164 (155,35)	87 (81,88)	487 (111,20)	487 (111,20)
Magist	OUI	2 (1,84)	1 (0,93)	1 (0,95)	2 (2,02)	11 (2,47)	11 (2,47)
Etablissement d'origine	COLLEGE PODE EDUCATION (D'ASBETA)	14 (13,06)	14 (13,06)			28 (6,39)	28 (6,39)
	SITE DE DEMONSTRATION (DIMAS)	12 (11,21)				12 (2,79)	12 (2,79)
	Non renseigné	81 (78,72)	83 (78,26)	105 (100,00)	99 (100,00)	319 (74,43)	319 (74,43)
Projets d'accompagnement	RAF (RAF)		2 (1,90,20)	6 (100,00)		8 (2,02,01)	8 (2,02,01)
	PPME (PPME)	26 (26,07)				26 (6,07)	26 (6,07)
	PPS (PPS)	4 (13,33)				4 (13,33)	4 (13,33)

Statistiques sur les projets d'accompagnement

Les projets d'accompagnement des élèves sont ajoutés dans l'affichage *Statistiques* > *Répartition des élèves*.

Extraction des élèves

Sexe: Féminin Masculin

Âge: Né entre [] et [] / Âgé de [] ans au [] / []

Anniversaire: Entre le [] et le []

Photo: de [] à []

Scolarité:

- Classe (Toutes)
- Groupe
- Niveau
- Option 1 (Toutes) Option 2 (Toutes) Option 3 (Toutes)
- Statut (Tous)
- Régime (Tous) Repas de midi (Tous) Repas du soir (Tous)
- MEF (Tous) **MEF (Tous)**
- Autorisations de sortie (Toutes)
- Etablissement d'origine (Tous)
- Bourse (Toutes)
- Engagement (Tous)

Extraction des élèves par MEF

Pour afficher uniquement tous les élèves d'un MEF, lancez une extraction avec la commande *Extraire* > *Définir une extraction* (ou le raccourci *Ctrl + E*) et cochez uniquement le MEF attendu.

Événement	Date	Auteur	Interlocuteur	Complément d'information
21/06/24 - DELAUNAY Alexandre - 3B - Déménagement	Le 26/01/2024	Courrier		
03/06/24 - ANTOINE Benjamin - 6D - Dégradation, Jets de pierre ou autres projectiles	Le 03/06/2024	Retenue	ANTONE Christine	VERNET Mélanie
30/04/24 - ANTOINE Benjamin - 6D - Insulte	Le 19/09/2023	Retenue	Mme VERNET	Jette des boulette de papier en cours de musique
Décrochage scolaire - PERRET Thomas - 5B - Suivi depuis le 28/04/24				Lempeur Audrey
Décrochage scolaire - ARMAND Tony - 4D - Suivi depuis le 28/04/24				Lempeur Audrey
Décrochage scolaire - ABOURBIA Samuel - 4D - Suivi depuis le 28/04/24				Lempeur Audrey
Discussion avec la dim. 28/04/24 13h: Lempeur A.				Suivi de ABOURBIA Samuel - 4D
19/04/24 - MENAGER Pauline - 3B - Vol				Lieu : Cours de récréation Victime : Un autre élève
01/04/24 - MAYER I aura - 3R - Accident				1 lieu : Salle de classe

Mention des dossiers de décrochage

Les dossiers créés depuis l'onglet *Résultats* > *Décrochage* s'affichent désormais avec les dossiers de vie scolaire « pour consultation » à condition que l'utilisateur connecté ait accès au module de décrochage.

Trimestre 1 - Vie scolaire de AUCIA FREMONT

Reçu sur Trimestre 1

Création d'un dossier de suivi de la vie scolaire

Date: 2011/2022

Catégorie: Comportement

Responsable du dossier: Personnels

Matières: Professeurs

Commentaire: ALVAREZ Sabrina, AZZARO Giovanni, BACHILET Marie, CEGACKI Thomas, DALLOU Karim, DELBEN Yannick, DIALLO Haneou, DOUCET Laure

Professeur responsable d'un dossier de vie scolaire

Désormais, le responsable d'un dossier de vie scolaire peut être désigné parmi les professeurs, pas uniquement parmi les personnels.

Fiche de stage: Annexe pédagogique

Sujet et sujet détaillé

Découverte du monde de l'entreprise

Prise de contact et connaissance de la vie en entreprise

Compétences et activités travaillées par l'élève avant le stage

Activités significatives réalisées avant le stage: Compétences mobilisées: - bénévoles à la SPA

Objectifs assignés pendant le stage

Objectifs assignés pendant le stage: - comprendre globalement le fonctionnement de l'entreprise, depuis un poste précis

Activités prévues au cours du stage

Enrichissement de l'annexe pédagogique

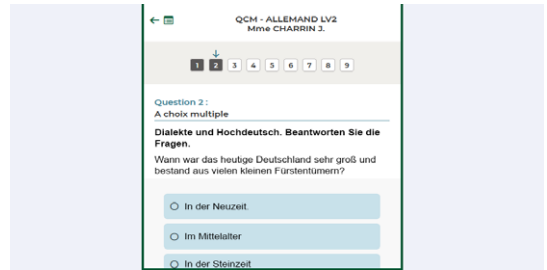
L'annexe pédagogique est entièrement revue afin de correspondre au nouveau modèle de convention de stage dans le cadre des PFMP.

Pédagogie

29 élèves	Notes	Remarques
AUFFRET Lathane	14,00	
BEJNER Amelie	9,00	Prenez le temps de lire les corrigés le prochain fois
BILLAUD Roman	16,00	
BLONDEL Priscilla	12,00	
BLUT Laurie	17,00	
BOUDET Lisa	10,00	
CHISON Valentin	9,00	
DANIEL Delphine	12,00	
DELANHÉ Estie	14,00	

Saisie d'un commentaire par note

L'enseignant peut ajouter une colonne par devoir et saisir une remarque destinée aux élèves (et consultable par leurs parents) à côté de certaines notes.



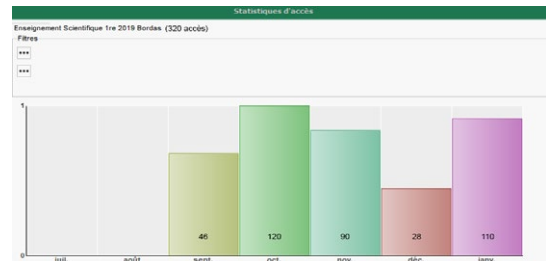
Nouvelle interface d'exécution des QCM

Il est désormais plus facile d'exécuter les QCM depuis son mobile, quel que soit le type de question.



Images dans le cahier de textes

Les images jointes au contenu et au travail à faire s'affichent en miniature dans le cahier de textes et s'agrandissent en un clic.



Statistiques sur les accès aux manuels numériques

Depuis l'onglet *Ressources* > *Manuels numériques*, vous visualisez si un manuel est utilisé et affichez d'un clic les statistiques par rapport à son utilisation.



Sujets et corrigés depuis son Cloud

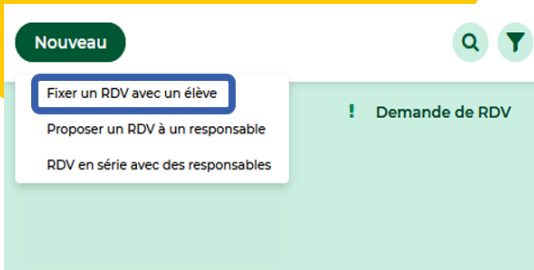
Dans les établissements qui ont PRONOTE en mode hébergé, les enseignants peuvent joindre le sujet ou le corrigé d'un devoir enregistré sur leur cloud personnel.



Rendu d'un devoir après la date

Lorsque l'enseignant a demandé aux élèves de déposer leur copie sur l'Espace Élèves, il a la possibilité de modifier la date limite du rendu, pour toute la classe ou certains élèves seulement.

Gestion des rendez-vous



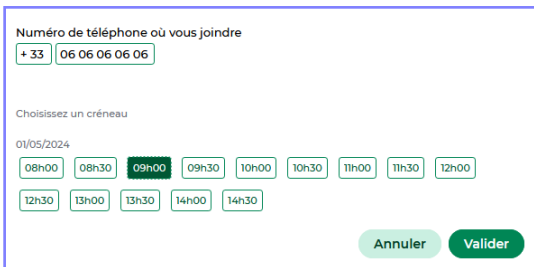
Rendez-vous avec un élève

Un enseignant ou un personnel peut fixer un rendez-vous avec un élève en choisissant l'heure. L'élève est notifié et peut éventuellement annuler.



Demande de rendez-vous

Les enseignants, personnels et responsables peuvent faire des demandes de rendez-vous. Dans tous les cas, les enseignants et les personnels peuvent proposer plusieurs créneaux et les responsables en choisir un.



Série de rendez-vous

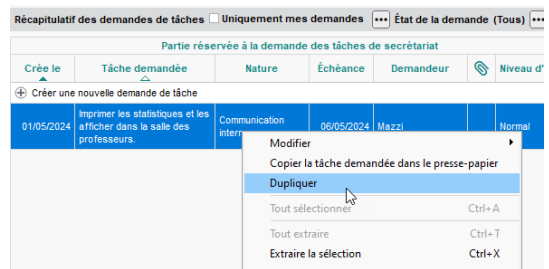
Un enseignant peut planifier une série de rendez-vous et laisser les responsables choisir l'horaire qui leur convient parmi les rendez-vous restants. Une alternative à la planification globale des rencontres parents – professeurs depuis EDT !

Gestion du bâtiment



Suivi des demandes depuis l'application mobile

Les enseignants et les personnels consultent les demandes (travaux d'entretien, tâches administratives, maintenance informatique, etc.) sur leur téléphone. Pratique quand on se déplace dans l'établissement !

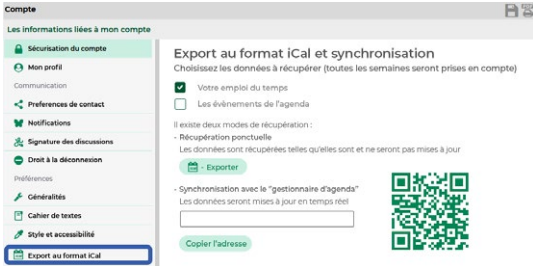


Duplication des demandes

Pour les demandes récurrentes de tâches ou travaux, une commande *Dupliquer* permet de créer une demande identique en deux clics.



Communication



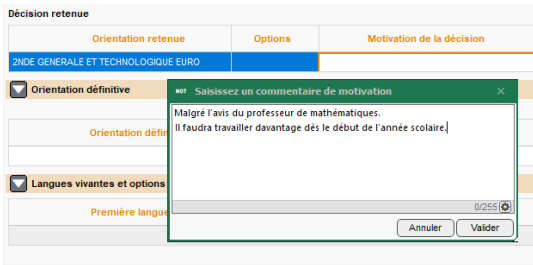
Export iCal unique

Les personnels et les enseignants peuvent synchroniser en une seule fois les événements et les cours avec leur agenda personnel.



Images dans les infos / sondages

Les images jointes aux informations ou aux sondages s'affichent en miniature et s'agrandissent en un clic.



Commentaires libres dans la fiche dialogue

La motivation des décisions peut être explicitée et publiée sur les Espaces Élèves et Parents.



Paramétrage plus fin des discussions

Les enseignants peuvent distinguer les élèves des responsables lorsqu'ils choisissent par classes/ groupes les personnes avec qui ils acceptent de communiquer via les discussions.



Meilleure visibilité des destinataires

Lors de l'envoi d'une information ou d'un sondage, le nombre de destinataires s'affiche entre parenthèses à côté de chaque type de ressources. Le nombre total de destinataires est également calculé. Un clic sur l'œil affiche le détail.



Gestion des demandes de remplacement

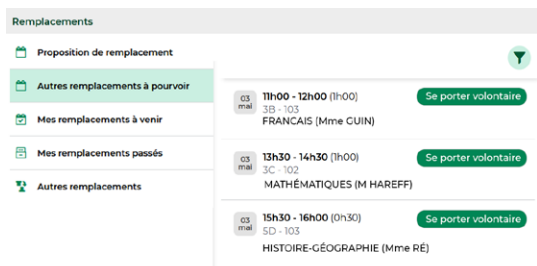
En bref

Si des remplacements sont proposés à certains enseignants depuis EDT (voir page 4), ils peuvent les accepter ou les refuser depuis l'Espace Professeurs. S'ils y sont autorisés, ils peuvent aussi se porter volontaire.



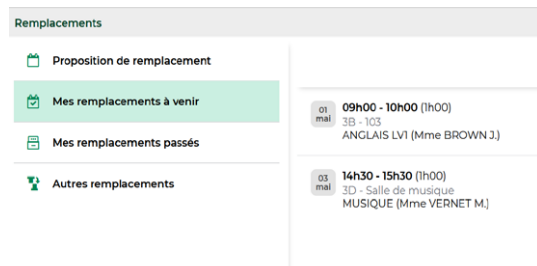
Widget Proposition de remplacement

Sur la page d'accueil de l'Espace Professeurs, l'enseignant consulte les demandes de remplacement qui lui sont proposées depuis EDT et peut directement les accepter ou les refuser.



Autres remplacements à pourvoir

Si vous autorisez l'enseignant à se porter volontaire (autorisation à cocher dans son profil), il peut consulter la liste de tous les remplacements dans le menu *Emploi du temps* > *Remplacements* et se porter volontaire pour certains. L'information est directement visible dans EDT.



Remplacements à venir

Dans le menu *Emploi du temps* > *Remplacements*, l'enseignant peut également visualiser tous les remplacements validés à venir. Ces remplacements s'affichent aussi sur son emploi du temps !



Supervision



Check-list de la rentrée

Toutes les actions à mener pour préparer la rentrée sont listées sur la page d'accueil avec des raccourcis pour arriver directement sur les interfaces concernées.



Sécurisation des comptes

Un widget sur la page d'accueil vous signale les mots de passe trop anciens et les comptes non sécurisés par un code PIN, avec des commandes rapides pour y remédier.

Classes	Date	Auteur du signalement	Gravité	Motifs
3A	27 SEP	Auteur de 2 incidents		
3B	27 SEP	04/09/2023	Superviseur (Proviseur) 1/5	Dissipation BERNIAI
3C	22 SEP	26/09/2023	PROFESSEUR Maxime 1/5	Dégradation BERNIAI
3D	23 SEP			
16 / 16				
Élèves	Nom	Date	Gravité	Motifs
2	BERNARD Fanny	12/02/2024	Mazzi Elise 1/5	Violence physique BORNIA
1	GRAS Bastien	04/03/2024	Mazzi Elise 1/5	Violence verbale BORNIA
	BLANC Louis	01/05/2024	Mazzi Elise 1/5	Violence verbale CHEVRI
		01/05/2024	Mazzi Elise 1/5	Insulte, Violence physique AUBNI

Récapitulatif des incidents

Un nouvel affichage *Discipline > Incidents > Récapitulatif des incidents par élève* permet de voir le nombre d'incidents dont un élève est auteur ou victime. Un outil supplémentaire pour lutter contre le harcèlement !

Application mobile



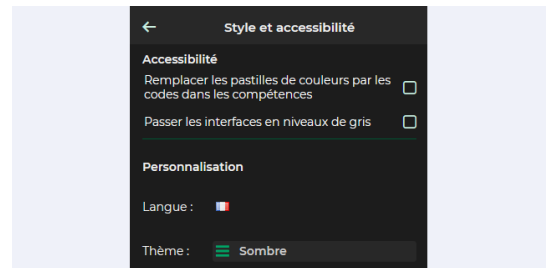
Nouvelle gestion des comptes

Une interface plus simple guide l'utilisateur dans le paramétrage de son application lors de la première utilisation.



Passage d'un enfant à l'autre

Un menu rapide permet de passer aux informations d'un autre enfant sur les Espaces Parents et Accompagnants.



Mode sombre

Un mode qui limite l'éblouissement peut être choisi par les utilisateurs.

EDT & PRONOTE